附件：

西华大学中层领导干部兼职审批表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 政治面貌 |  | 联系方式 | |  |
| 现任职务 |  | | | | 任职时间 | |  |
| 拟兼职单位  及职务 | 如：中国/四川省XX学会第X届理事会（副）理事长、（常务）理事（需注明届数） | | | | 是否兼任机构  法定代表人 | | □是 |
| □否 |
| 是否为国际学术组织或有国（境）外背景 | □是 | 单位性质 | | □高水平学术期刊；□国际学术组织；  □社会团体；□基金会；  □民办非企业单位；□企业 | | | |
| □否 |
| 是否取酬 |  | | 报酬数额（万元/年） | |  | | |
| 已审批兼职的情况 | | | | | | | |
| 单位名称 | 兼任职务 | | | 是否实行  任期制 | 兼职起止时间 | 是否取酬 | 取酬金额  （万元/年） |
|  |  | | |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |  |
| 兼职  理由 | 需重点说明以下情况：  1.拟兼职单位基本情况，包括登记事项、学会宗旨、业务范围和成立时间等内容。  2.领导干部拟兼职理由，是否与本单位或者本人教学科研领域相关，兼职是否取酬，是否兼任法定代表人以及进行选举或决定任命的时间。  3.已兼任职务任期届满继续兼职的，需说明已兼职时间和任期；如新兼任会长（理事长）职务，需说明原会长（理事长）不再兼任原因。  （可附页） | | | | | | |
| 本人说明 | 本人承诺：本人在兼职期间，将认真做好本职工作，严格遵守有关法律法规和学校相关规定，如有取酬，将按规定上缴学校。  本人签字： 时间： | | | | | | |
| 所在部门（单位）审核意见 | （限党群、行政部门、业务单位领导干部）  签字（盖章） 年 月 日 | | | | | | |
| 所在党（工）委（党总支）意见 | （限学院、后勤服务总公司领导干部）  签字（盖章） 年 月 日 | | | | | | |
| 国际交流与合作处意见 | （限国际学术组织或有国（境）外背景的社会团体、基金会、企业）  签字（盖章） 年 月 日 | | | | | | |
| 党委宣传部意见 | （限国际学术组织或有国（境）外背景的社会团体、基金会、企业）  签字（盖章） 年 月 日 | | | | | | |
| 党委组织部  意见 | 签字（盖章） 年 月 日 | | | | | | |
| 分管或联系校领导意见 | 签字 年 月 日 | | | | | | |
| 学校党委  审批意见 | 盖章 年 月 日 | | | | | | |

备注：1.本表双面打印；2.请另附支撑材料（拟兼职单位邀请函、章程、现任领导成员名单、登记证书复印件等）。