|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 西华大学登记备案人员因私出国(境)审批表 | | | | | | | |
| 姓名 |  | 性别 |  | 政治面貌 |  | 是否涉密人员 | □是  □否 |
| 职务职称 |  | | | 居住地 |  | 联系电话 |  |
| 身份证号码 | |  | | 出访经费来源 | |  | |
| 拟出国(境)  起止日期 | |  | | 拟出访国家(地区) | |  | |
| 国(境)外联络人  及联络方式 | |  | | 出国(境)期间  工作安排 | |  | |
| 出国(境)  事由 | □探亲 □访友 □旅游  □其他 （具体情况）  签字： 年 月 日 | | | 使用证照  类型 | □借用证照  ○因私护照 ○港澳通行证 ○台湾通行证  □新办证照  ○因私护照 ○港澳通行证 ○台湾通行证  □办理签证（签注） | | |
| 所在单位意见 | 党组织书记签字： (公章) 行政负责人签字： (公章)  年 月 日   年 月 日 | | | | | | |
| 分管(联系)  校领导  意见 | □同意 □不同意  签字： 年   月   日 | | | | | | |
| 保卫部  (保卫处)  意见 | □同意 □不同意  负责人签字(公章)： 年   月   日 | | | | | | |
| 纪委办  (纪检室)  意见 | □同意 □不同意  负责人签字(公章)： 年   月   日 | | | | | | |
| 组织部  意见 | □同意 □不同意  负责人签字(公章)： 年   月   日 | | | | | | |
| 校党委  意见 | □同意 □不同意  签字： 年   月   日 | | | | | | |

备注：1.需提前5个工作日办理审批手续；2.回国后5个工作日及时归还证照；3.涉密人员需进行行前教育和回访记录。